

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничеств в МБОУ лицее № 16 г.Ставрополя

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет в МБОУ лицее № 16 г.Ставрополя.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности.

2. Формы наставничества

Форма наставничества «учитель-ученик», «ученик-ученик», «учитель-ученик».

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в образовательной организации включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.

4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, средств массовой информации, участники бизнес-сообщества (корпорации, малый бизнес, трудовые и профессиональные ассоциации), в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



Внутренний контур представляют директор школы и администрация лицея, обучающиеся и их родители, педагоги.

4. Характеристика контингента МБОУ лицея № 16

№ п/п	Показатель	Факт
		01.09.2022
1	Численность обучающихся, чел.	537
	в том числе:	
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.	237
1.1.1	состоящих на профилактических учетах, чел.	2
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	253
	из них:	
1.2.1	входящих в состав органов ученического самоуправления лицея, чел.	12
1.2.2	состоящих на профилактических учетах, чел.	5
1.3	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	48
1.3.1	входящих в состав органов ученического самоуправления лицея, чел.	9
1.3.2	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	10
1.3.3	состоящих на профилактических учетах, чел.	0
2	Численность педагогических работников, чел.	35
	в том числе:	
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	3
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	4
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	9
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности лицея	0
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности лицея	30
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	0

**5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	октябрь	Н.А.Ботнаренко
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества (родительские собрания, рассылка посредством мессенджеров)	октябрь	Н.А.Ботнаренко
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	октябрь	Н.А.Ботнаренко Классные руководители
1.4	Изучение и систематизация материалов по программе наставничества	октябрь	Н.А.Ботнаренко Классные руководители
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение опроса среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	ноябрь	Н.А.Ботнаренко Классные руководители Л.С.Зиберова
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, педагог, психолог, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	ноябрь	Н.А.Ботнаренко М.Н.Виленская

2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ноябрь	Н.А.Ботнаренко
3	Формирование базы наставников Задача : поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 10.09	Н.А.Ботнаренко
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно (сентябрь)	Н.А.Ботнаренко Л.С.Зиберова
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Н.А.Ботнаренко
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно (сентябрь)	Л.О.Чернышева Н.А.Ботнаренко М.В.Гамова Л.В.Дробышева
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ежегодно (сентябрь)	Л.О.Чернышева Н.А.Ботнаренко Л.С.Зиберова
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ежегодно (сентябрь)	Л.О.Чернышева Н.А.Ботнаренко
4.4	Обучение наставников	Ежегодно (октябрь-ноябрь)	Н.А.Ботнаренко
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ежегодно (октябрь)	Л.О.Чернышева Н.А.Ботнаренко наставники

5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ежегодно октябрь	Н.А.Ботнаренко
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ежегодно (ноябрь)	Н.А.Ботнаренко Л.С.Зибера
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь Декабрь Март	Н.А.Ботнаренко
6	<p>Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не менее 1 раза в месяц	Н.А.Ботнаренко Наставники
6.2	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль- март	Н.А.Ботнаренко Наставники
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Н.А.Ботнаренко Наставники
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Л.С.Зибера
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на мероприятие всех участников программы наставничества, родителей, представителей организаций-партнеров	Май	Л.О.Чернышева Н.А.Ботнаренко

7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Л.О.Чернышева Н.А.Ботнаренко
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Н.А.Ботнаренко
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Н.А.Ботнаренко Л.С.Зибера
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Июнь	Н.А.Ботнаренко Наставники
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации	Июнь	Н.А.Ботнаренко
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Н.А.Ботнаренко
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Июнь	Н.А.Ботнаренко