

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №16 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
(МБОУ лицей №16 г. Ставрополя)

ПРИКАЗ

13.09.2024

№444-ОД

г. Ставрополь

О мерах по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБОУ лицея № 16 г. Ставрополя в 2024-2025 учебном году

В соответствии с ч.6.1 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ» и на основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 13.09.2024 № 658-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения законодательства в части документационной нагрузки заместителя директора по ВР Н.А.Ботнаренко.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ лицея № 16 г. Ставрополя (приложение 1).
3. Заместителю директора по ВР Н.А.Ботнаренко, ответственному за обеспечение соблюдения законодательства в части документационной нагрузки:

3.1 в своей деятельности руководствоваться приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ»;

3.2 осуществлять контроль исполнения План мероприятий по обеспечению снижения документационной нагрузки педагогических работников МБОУ лицея № 16 г.Ставрополя.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея № 16



Л.О.Чернышева

План мероприятий
по снижению документационной нагрузки педагогических работников
в МБОУ лицее № 16 г.Ставрополя на 2024-20245 учебный год

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.			
2.	Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога.	сентябрь 2024	Л.О.Чернышева
3.	Размещение на официальном сайте лицея Графика оценочных процедур МБОУ лицея № 16 г. Ставрополя на 2024-20245 уч.год	до 25.09.2024	Л.В.Дробышева Н.А.Панова
4.	Внесение изменений в Положение о классном руководстве и должностную инструкцию классных руководителей (требования к перечню, форме и содержанию подготавливаемых документов)	до 30.10.2024	Н.А.Ботнаренко
5	Проведение анализа формы и содержания Плана воспитательной работы классных руководителей	до 30.10.2024	Н.А.Ботнаренко
6	Проведение анализа и упорядочение перечня отчетных документов и мониторингов в организации, которые требуют привлечения педагогических работников	до 25.10.2024	Л.О.Чернышева Л.В.Дробышева Н.А.Ботнаренко М.В.Гамова
7	Разработать и применять информационные формы сбора данных	до 30.10.2024	Н.А.Ботнаренко
8	Принять участие в анкетировании педагогических работников общеобразовательной организации по вопросам снижения документационной нагрузки на сайте Министерства образования Ставропольского края	до 27.09.2024	Н.А.Ботнаренко
9	Исключать незапланированного характера поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Л.В.Дробышева Н.А.Ботнаренко М.В.Гамова