

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического
совета
Протокол № 8
« 22 » сентя 20 15 г.

Утверждаю
Директор МБОУ лицея № 16
города Ставрополя
Л.О.Чернышева

ПОРЯДОК (ПРАВИЛА) ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34).

1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятия, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: лицейские тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятия определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по ВР на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к

заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора лицея.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора лицея (или распоряжением заместителя директора по ВР).

2. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся** лицея, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся лица, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники лицея;
- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся образовательной организации, являющиеся непосредственными участниками мероприятия

	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся образовательной организации, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники образовательной организации
Гости	Законные представители учащихся Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора образовательной организации

3. ПРАВИЛА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители*и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории образовательной организации;

- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения образовательной организации, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании образовательной организации, а также на прилегающих к ней тротуарных и автомобильных дорожках и на ~~внешних~~ стенах лицея;
- использовать площади лицея для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников лицея, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОО, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, ~~могут быть не~~ допущены к другим мероприятиям, проводимым в лицее.

3.10. Посетители, причинившие лицеем ущерб, ~~компенсируют его,~~ а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

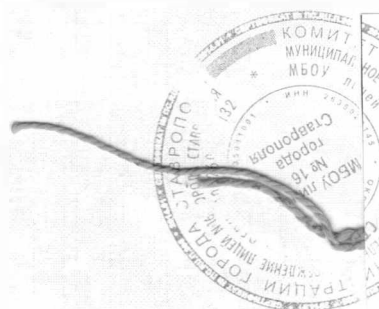
4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по ВР при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с востоящими Правилами). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по ВР, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по ВР дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация лицея оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Амосова Наталья Ивановна	<i>[Handwritten signature]</i>
2.	Багринцев Владимир Иванович	<i>[Handwritten signature]</i>
3.	Бабаян Светлана Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
4.	Багринцева Евгения Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
5.	Бадалян Анна Радиковна	<i>[Handwritten signature]</i>
6.	Баевская Наргиз Павловна	<i>[Handwritten signature]</i>
7.	Бондаренко Наталья Владимировна	<i>[Handwritten signature]</i>
8.	Бушина Тамара Андреевна	<i>[Handwritten signature]</i>
9.	Бояршинова Галина Васильевна	<i>[Handwritten signature]</i>
10.	Веремеевко Маргарита Тимофеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
11.	Виленская Мелек Науазиевна	<i>[Handwritten signature]</i>
12.	Ведров Леонид Константинович	<i>[Handwritten signature]</i>
13.	Ведрова Вера Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
14.	Гамова Марина Валентиновна	<i>[Handwritten signature]</i>
15.	Гринчекно Татьяна Валентиновна	<i>[Handwritten signature]</i>
16.	Дробышева Людмила Васильевна	<i>[Handwritten signature]</i>
17.	Жевтяк Марина Викторовна	<i>[Handwritten signature]</i>
18.	Новикова Ольга Васильевна	<i>[Handwritten signature]</i>
19.	Нерсесова Тамила Георгиевна	<i>[Handwritten signature]</i>
20.	Леутина Алина Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
21.	Зиберова Лариса Сергеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
22.	Кожевникова Людмила Михайловна	<i>[Handwritten signature]</i>
23.	Киреева Наталья Алексеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
24.	Куркова Юлия Сергеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
25.	Макарова Галина Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
26.	Москаленко Ольга Дмитриевна	<i>[Handwritten signature]</i>
27.	Мололкина Лариса Ивановна	<i>[Handwritten signature]</i>
28.	Ларикова Анна Сергеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
29.	Неделько Елена Владимировна	<i>[Handwritten signature]</i>
30.	Сергиенко Александр Александрович	<i>[Handwritten signature]</i>
31.	Саушкина Елена Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
32.	Толстикова Ирина Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>

33.	Оганезова Елена Андреевна	<i>[Signature]</i>
34.	Котовская Наталья Юрьевна	<i>[Signature]</i>
35.	Панова Наталья Александровна	<i>[Signature]</i>
36.	Пашкова Алла Александровна	<i>[Signature]</i>
37.	Пономаренко Юлия Владимировна	<i>[Signature]</i>
38.	Пономаренко Вероника Николаевна	<i>[Signature]</i>
39.	Ревкова Элеонора Павловна	<i>[Signature]</i>
40.	Сергеева Анна Геннадьевна	<i>[Signature]</i>
41.	Чернов Михаил Сергеевич	<i>[Signature]</i>
42.	Фаталиева Полина Павловна	<i>[Signature]</i>
43.	Чернышева Лариса Олеговна	<i>[Signature]</i>
44.	Яковлева Людмила Валентиновна	<i>[Signature]</i>



Протокол, пронумеровано
 4
 листов
 Директор МБОУ лицей № 16
 Д.О. Чернышева