

Рассмотрено и
утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
«18» 02 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса МБОУ лицея № 16 города
Ставрополя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ лицея № 16 г. Ставрополя (далее – Учреждение) и действует в интересах, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Родительские комитеты классов создаются в целях содействия Учреждению и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в воспитании обучающихся высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.3. Родительский комитет класса (далее — Комитет) руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете класса, планом работы, решениями Общешкольного родительского комитета, рекомендациями педагогического совета, директора Учреждения и классных руководителей.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ.

Основными задачами деятельности родительских комитетов класса являются:

- координация деятельности родителей (законных представителей) и педагогов по воспитанию детей;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса, к организации внеклассной воспитательной работы;
- содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов, обучающихся класса;
- обеспечение права родителей (законных представителей) на самоуправление;
- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский комитет класса осуществляет следующие функции:

- принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и Учреждения;
- заслушивает отчет родительского комитета класса о проделанной работе;
- заслушивает отчет классного руководителя о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- принимает решения о роли родителей (законных представителей) в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- принимает к сведению рекомендации педагогического коллектива по организации и содержанию воспитания детей в семье;
- принимает решение о поощрении родителей (законных представителей), принимающих активное участие в жизни класса и Учреждения;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей) в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ.

4.1. Родительский комитет класса созывается не реже одного раза в четверть по инициативе классного руководителя, администрации Учреждения или Комитета.

4.2. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя, секретаря и 2-4 членов.

4.3. Комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью;
- организации питания;
- привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеурочное время и работе по профориентации обучающихся:
- осуществлении контроля за выполнением Устава Учреждения;
- организации и проведении собраний, лекций для родителей (законных представителей), бесед по обмену опытом семейного воспитания, оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

4.4. Комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

4.5. Решение Комитета является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей его состава и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Комитет отчитывается о своей работе перед родителями (законными представителями) обучающихся класса.

5. Права родительских комитетов

Комитет имеет право:

- 1) устанавливать связь с директором Учреждения или его заместителями по вопросам оказания помощи классу в проведении

воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей (законных представителей) к- воспитанию детей;

2) вносить на рассмотрение директора и педагогического состава Учреждения предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся (директор Учреждения и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения Комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

3) созывать родительские собрания;

4) принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся обучающимся;

5) организовывать дежурства родителей (законных представителей) в Учреждении;

6) вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями (законными представителями) обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Комитет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций. Директор Учреждения приостанавливает решения Комитета в случае их противоречия действующему законодательству.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Заседание Комитета протоколируется.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета