

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея № 16 г. Ставрополя

Л.О. Чернышева

Приказ № 226 от 30.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В МБОУ ЛИЦЕЕ № 16 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ № 776 - н от 29.10.2021 года, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев с обучающимися в МБОУ лицее № 16 г. Ставрополя (далее - лицей) по вопросам проведения оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время пребывания в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, в результате которой детьми были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми (клещами), а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья.

обусловленные воздействием внешних факторов (далее - несчастный случай).

1.3. Организации расследования, оформлению и учету в лице подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли в здании, на территории образовательного учреждения.

1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с детьми, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, ответственное за соблюдение техники безопасности и жизнь и здоровье обучающихся, а также лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.5. Лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору лицея, лицу, ответственному за соблюдение техники безопасности и жизнь и здоровье обучающихся, медицинскому работнику.

1.6. Данное Положение является локальным нормативным актом лицея и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. ДЕЙСТВИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОХРАНУ ТРУДА И ЖИЗНЬ И ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С УЧАЩИМСЯ

2.1. Лицо, ответственное за соблюдение техники безопасности и жизнь и здоровье обучающихся при возникновении несчастного случая в лицее обязано:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника лицея, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
- незамедлительно проинформировать директора о несчастном случае и проинформировать о несчастном случае комитет образования администрации города Ставрополя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя детьми или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом лицо, ответственное за соблюдение техники безопасности и жизнь и здоровье обучающихся обязано в течение 3 суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить в комитет образования администрации города Ставрополя:

- приказ о проведении расследования несчастного случая с обучающимся;
- акт по форме Н-2
- протокол осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором лица незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора лица.

3.3. Комиссию возглавляет директор (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (ответственный по охране труда);
- член Совета старшеклассников.

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается комитетом образования администрации г. Ставрополя незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель комитета образования администрации г. Ставрополя или уполномоченное им лицо.

3.9. В состав комиссии включаются представители лица.

3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор лица в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- в комитет образования администрации г. Ставрополя;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору или, в результате которого утрата здоровья у ребенка наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в лицей. Срок подачи заявления не ограничен.

3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен приказом директора лица с указанием причин продления, до тридцати календарных дней.

3.14. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения

безопасных условий проведения занятия или мероприятия, в случае необходимости - от иных ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся.

- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), при необходимости - иных ответственных лиц за жизнь и здоровье обучающихся в лицее (*приложение 1*);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (*приложение 2*);
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого занятия (мероприятия), других обстоятельств;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (*приложение 3*).

4.2. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в лицее, обязана по запросу директора или методиста выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), иных ответственных лиц;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц (при необходимости);
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в четырех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором лицея и заверяется печатью.

4.4.1. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

4.4.2. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в лицее в течение сорока пяти лет.

4.4.3. Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется в комитет образования администрации г.Ставрополя.

4.4.4. Информация о несчастном случае регистрируется учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимся в МБОУ лицее № 16 г.Ставрополя.

4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах (*приложение 4*).

4.5.1. Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в комитете образования администрации г.Ставрополя.

4.5.2. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся/обучающимися с копиями материалов расследования хранится в лицее в течение сорока пяти лет.

4.5.3. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся/обучающимися в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

4.6. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев с обучающимся и по решению комиссии, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств

могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

4.7. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимся.

4.7.1. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.8. Директор лицея или комитет образования администрации г.Ставрополя, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимся, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.9. Учет несчастных случаев с детьми и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе осуществляет лицо, ответственное за соблюдение техники безопасности и жизнь и здоровье обучающихся, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

в опросе: другие члены
несчастного случая с обучающимся,

комиссии по расследованию
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего "___" _____
20__ г. с _____, (фамилия,
имя, отчество (при наличии) пострадавшего) могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и
информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества _____ (при наличии) иных
лиц, участвовавших _____ в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к
протоколу _____
(содержание замечаний _____ либо указание на их
отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество _____ (при наличии)
председателя комиссии _____ или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение 2

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредителя /членов/

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии _____ организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом

_____, (указываются реквизиты распорядительного акта) произведен осмотр места несчастного случая, произошедшего _____, в _____ (указывается дата (указывается наименование организации, несчастного случая)

_____, (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____, (указывается учредитель, в ведении которого находится _____ организация, осуществляющая образовательную _____ деятельность) _____ с _____

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), _____

_____, _____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии _____ по расследованию несчастного случая с обучающимися, _____ законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего

_____, _____ или очевидцев несчастного случая, _____ краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общесобменной и местной вентиляции и ее состояние <*>

7. Состояние освещенности и температуры <*>

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*>

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год) 2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность:

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, _____ отчество (при наличии)
учредителя
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), _____ занимаемая должность, место работы
4. Сведения о пострадавшем: фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ пол (мужской, женский) _____ дата рождения _____ класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____ (краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, паличии) _____ организация-изготовитель) (при паличии) _____
8. Обстоятельства несчастного случая _____ краткое

изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) 9. Характер полученных повреждений здоровья _____ (на основании медицинского заключения) _____

10.

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Председатель комиссии _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о расследовании и учете
несчастных случаев с обучающимися

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая
либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со
смертельным исходом)
происшедшего _____,
(дата и время несчастного случая)

в _____, (указывается
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

_____ (должность,
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя) проведено в период с " ____ " _____
20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____ фамилия, имя,
отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого
произошел _____ несчастный _____ случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория,
лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования) 6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

6. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

7. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

8. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной (связан/не связан)

Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

10. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка

11. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись,

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20__ г. М.П.