

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 1 от 26.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ лицея № 16 г. Ставрополя



Л.О.Чернышева

Приказ № 326/23 от 30.08.23

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ СЛУЖЕБНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ В МБОУ ЛИЦЕЕ № 16 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от «29» декабря 2012 года, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя, Кодексом профессиональной этики педагогических работников (далее - лицей)

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой и организационно-методической основой для функционирования комиссии по проведению служебно - педагогического расследования (далее - Комиссия) в лицее.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЛУЖЕБНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

Целью деятельности Комиссии является выявление объективных причин и условий, способствовавших возникновению конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса или нарушению дисциплины учащихся Лицея.

В ходе деятельности Комиссии решаются следующие задачи:

- анализ причин и условий, способствующих совершению антиобщественных действий несовершеннолетними;
- социальная защита прав и интересов учащихся;
- анализ неправомερных действий педагогических работников (сотрудников лицея);

- контроль за выполнением Устава, должностных инструкций и других локальных актов Лицея, регламентирующих образовательный процесс.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖЕБНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАССЛЕДОВАНИЯ.

Основанием для проведения служебно – педагогического расследования являются следующие факты:

- возникновение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса лицея (обучающимся и обучающимся, обучающимся и педагогом (-ами), родителями (законными представителями и педагогом (-ами));
- неправомерные действия педагогических работников (сотрудников лицея), нарушение ими трудовой дисциплины;
- совершение противоправных действий учащимися лицея (употребление психоактивных и токсических веществ, совершение правонарушения и т.д.).

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО СЛУЖЕБНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАССЛЕДОВАНИЮ

4.1. Комиссия для проведения каждого служебно - педагогического расследования назначается приказом директора Лицея в составе председателя и не менее двух членов. Действия членов Комиссии в ходе проведения служебно - педагогического расследования регламентируются председателем Комиссии, который организует, координирует и контролирует работу членов Комиссии.

4.2. Члены Комиссии рассматривают собранные по делу материалы, заслушивают объяснения учащихся, педагогов.

4.3. Ход проведенного педагогического расследования фиксируется актом (приложение 1), который составляется в течение трех дней с момента завершения служебно - педагогического расследования. К акту служебного педагогического расследования в обязательном порядке прилагаются:

- приказ директора о создании Комиссии;
- объяснения учащихся и педагогов, в отношении которых проводилось служебно – педагогическое расследование;
- приказ директора лицея по результатам проведенного служебно - педагогического расследования.

4.4. Составленный акт служебно - педагогического расследования регистрируется в журнале регистрации актов служебно - педагогического расследования (приложение 2) и хранится у администрации лицея.

5. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО СЛУЖЕБНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАССЛЕДОВАНИЮ

5.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- получать информацию для проведения служебно - педагогического расследования;
- запрашивать у администрации лицея правовые и нормативные документы, необходимые для проведения педагогического расследования.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за:

- своевременное проведение служебно - педагогического расследования;
- достоверность составленного акта служебно - педагогического расследования.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- нести ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на заседании общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора лицея. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на педагогическом совете и согласованию на заседании общешкольного родительского комитета, утверждается приказом директора учреждения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея.

6.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами лицея.

АКТ

о проведении служебно – педагогического расследования

« ____ » _____ года

№ _____

Основание:

Приказ от _____ года № _____ «О создании Комиссии для проведения служебно – педагогического расследования»

Составлен Комиссией в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Факт нарушения:

В результате проведения служебно – педагогического расследования выявлено:

Причина

Лица, допустившие нарушения:

Решение:

Подписи членов комиссии:

ЖУРНАЛ
регистрации актов служебно – педагогического расследования

№	Дата составления	№, дата приказа о проведении служебно – педагогического расследования	Причина проведения