

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ лицея № 16 города Ставрополя  
Протокол № 4  
от «26» 02 20 16 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ лицея № 16

города Ставрополя  
И.О. Чернышева/  
«21» 02 20 16 г



ПОЛОЖЕНИЕ  
о логопедическом пункте  
МБОУ лицея № 16 города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта, создаваемого в лицее в установленном порядке для детей, имеющих различные отклонения в речевом развитии.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2831-10
- Уставом МБОУ лицея № 16 города Ставрополя.

## 2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт МБОУ лица № 16 (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся лица, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основной образовательной программы лица

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся лица;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся лица, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающимися с нарушениями речи основной образовательной программы лица;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников лица;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) лица;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся лица по преодолению речевых нарушений;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся, имеющих речевые нарушения.

### 3. Организация комплектования Логопункта

3.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся лица, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.2. В первую очередь в Логопункт лица зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Зачисление в Логопункт лица детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом лица в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников лица, нуждающихся в логопедической помощи.

3.4. Основанием для зачисления в Логопункт обучающихся лица, нуждающихся в логопедической помощи является согласие родителя (законного представителя) (приложение 1).

3.5. На основании согласия родителя (законного представителя), в соответствии со списком учеников лица, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора

утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).

3.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 обучающихся имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи на 1 ставку.

3.7. Наличие у обучающихся лица, зачисленного в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией.

3.8. Зачисление в Логопункт обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором лица;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

#### 4. Организация коррекционной работы Логопункта

4.1. На каждого обучающегося, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

4.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими

возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

4.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт обучающегося. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость группы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста обучающихся.

4.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.
- для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальные 20-25 минут, групповые 25-30 минут.

4.6. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития.

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	групповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5

Дисталия, НГРОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

## 5. Участники коррекционной работы Логопункта

### 5.1. Учитель-логопед:

5.1.1. Проводит обследование речевого развития детей лица, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

5.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в Логопункте.

5.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

5.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;

- по вопросам освоения образовательной программы детьми, зачисленными в Логопункт.

5.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.11. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

5.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## 6. Документация Логопункта

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Журнал первичного обследования учащихся (Приложение № 5);
3. Речевая карта на каждого ребенка (Приложение № 3);
4. Индивидуальная карта учащегося (Приложение №4);
5. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
6. Годовой план консультативно - методической работы;
7. Перспективные планы по группам;
8. Поурочные планы работы;
9. Рабочие тетради учащихся;
10. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
11. В конце учебного года составляется отчет о результатах коррекционной работы;
12. График работы;
13. Расписание логопедических занятий на I-II полугодие учебного года.

#### 7.Руководство и контроль работы логопункта.

7.1. Непосредственное руководство и контроль работы учителя – логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

7.2. На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

7.3. Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.



Заявление родителя (законного представителя)

о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ  
МБОУ лицея № 16  
Л. О. Чернышевой

от \_\_\_\_\_

*ф.и.о. родителя (законного  
представителя)*

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи

прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

*ф.и.о. ребенка*

в логопедический пункт муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 16  
города Ставрополя с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в лицее согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

*ростись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список обучающихся, имеющих  
нарушения в развитии устной и письменной речи.  
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся.)

Сентябрь 20\_\_ г

Фамилия, имя обучающегося.	Г.р.	К л а с с	Дата обследования.	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключени е учителя- логопеда.	Примечание.

Речевая карта

(заполняется на каждого обучающегося,  
зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие,

искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.

12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.

13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смещение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

Приложение 4.

Индивидуальная карточка учащегося

1. Фамилия, имя, дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Посещал ли детский сад? \_\_\_\_\_

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами

речи, двуязычие) \_\_\_\_\_

двуязычие) \_\_\_\_\_

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) \_\_\_\_\_

(когда стал ходить) \_\_\_\_\_

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первая фраза) \_\_\_\_\_

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей \_\_\_\_\_

родителей \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

8. Дата зачисления на логопедический пункт \_\_\_\_\_

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. результат коррекционной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись логопеда \_\_\_\_\_

*Приложение 5.*

Журнал обследования устной и письменной речи учащихся

№	Ф.И. Р	Год рожде ния	клас с	Дат а обс л.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечан ия
1						
2						