

Согласованно  
Председатель ПК  
П.П. Фаталиева



Утверждаю  
Директор МБОУ лицея №16  
Л.О. Чернышева



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБОУ ЛИЦЕЯ №16 Г.СТАВРОПОЛЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется действующим законодательством, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», «Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом лицея.

1.3 Положение об общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается директором лицея и согласовывается с профсоюзным комитетом.

1.4. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании

1.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №16 г.Ставрополя (далее – лицей) является коллегиальным органом управления.

1.7.Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава лицея.

1.8.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива лицея.

1.9.Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач лицея.

## 2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принятие положения об Управляющем совете Школы;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- выдвигать кандидатов в Управляющий совет лицея.
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

## 3.Состав и порядок работы

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.



Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь

Председатель общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией лица);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией лица);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения.

Директор отчитывается на очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятия положения об Управляющем совете Учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

#### 4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания работников Учреждения постоянно хранится в делах лица и передается по акту.

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Аносова Наталья Ивановна	
2.	Багринцев Владимир Иванович	
3.	Бабаян Светлана Александровна	
4.	Багринцева Евгения Александровна	
5.	Бадалян Анна Радиковна	
6.	Баевская Наргиз Павловна	
7.	Бондаренко Наталья Владимировна	
8.	Бушина Тамара Андреевна	
9.	Бояршинова Галина Васильевна	
10.	Веремеенко Маргарита Тимофеевна	
11.	Виленская Мелек Науазиевна	
12.	Ведров Леонид Константинович	
13.	Ведрова Вера Александровна	
14.	Гамова Марина Валентиновна	
15.	Гринчекно Татьяна Валентиновна	
16.	Дробышева Людмила Васильевна	
17.	Жевтяк Марина Викторовна	
18.	Новикова Ольга Васильевна	
19.	Нерсесова Тамила Георгиевна	
20.	Леутина Адина Александровна	
21.	Зиборова Лариса Сергеевна	
22.	Кожевникова Людмила Михайловна	
23.	Киреева Наталья Алексеевна	
24.	Куркова Юлия Сергеевна	
25.	Макарова Галина Николаевна	
26.	Москаленко Ольга Дмитриевна	
27.	Мололкина Лариса Ивановна	
28.	Ларикова Анна Сергеевна	
29.	Неделько Елена Владимировна	
30.	Сергиенко Александр Александрович	
31.	Саушкина Елена Александровна	
32.	Толстикова Ирина Александровна	

33.	Оганезова Елена Андреевна	<i>[Signature]</i>
34.	Котовская Наталья Юрьевна	<i>[Signature]</i>
35.	Панова Наталья Александровна	<i>[Signature]</i>
36.	Пашкова Алла Александровна	<i>[Signature]</i>
37.	Пономаренко Юлия Владимировна	<i>[Signature]</i>
38.	Пономаренко Вероника Николаевна	<i>[Signature]</i>
39.	Ревкова Элеонора Павловна	<i>[Signature]</i>
40.	Сергеева Анна Геннадьевна	<i>[Signature]</i>
41.	Чернов Михаил Сергеевич	<i>[Signature]</i>
42.	Фаталиева Полина Павловна	<i>[Signature]</i>
43.	Чернышева Лариса Олеговна	<i>[Signature]</i>
44.	Яковлева Людмила Валентиновна	<i>[Signature]</i>



Прошито, пронумеровано  
 4 листов  
 Директор МБОУ лицей № 16  
 Л.О. Чернышева