

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 3
от 1.11. 2024г.

Утверждаю
Директор МБОУ лицея №16
города Ставрополя
Л.О. Чернышева



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ В ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБОУ ЛИЦЕЯ № 16 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке МБОУ лицея № 16 разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года и ФЗ от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями от 14 апреля 2023года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями от 28 декабря 2022 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федерального закона от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 28 апреля 2023 года, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2022г, Устава лицея.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в реализации государственной политики по профилактике экстремизма, а также по минимализации и ликвидации последствий его проявления.

2.2. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в лицее, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизма.

2.3. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и условий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.4. Анализ эффективности работы лица по профилактике экстремизма, а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка решений комиссии по совершенствованию этой работы.

2.5. Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, общественным объединениям и организациям в области противодействия экстремизму на территории РФ.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по противодействию экстремизма.

3. Основные функции

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации лица по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.2. При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.3. Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности лица по

профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.

3.6. В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке лица.

3.7. Комиссия ежемесячно проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

3.8. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.9. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.

3.10. При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда лица исключаются с дальнейшим списанием.

3.11. Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).

3.12. При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение № 3).

3.13. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

Акт № _____ о результатах сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов

от « _____ » _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» составили настоящий акт в том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы». Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель

комиссии:

Члены комиссии:

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	дата	выявлено/не выявлено	количество	подпись ответственного лица

Инструкция по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов».**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями и дополнениями.

1.1. Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с

целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

- 1.2. Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список. 1.3 Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114 с изменениями и дополнениями.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [http://minjust.ru/extremist-materials/папка Безопасный Интернет/нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов](http://minjust.ru/extremist-materials/папка%20Безопасный%20Интернет/нормативно-правовая%20документация/Список%20экстремистских%20материалов). Список должен содержать дату обновления. 2.2.

Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

- 2.2.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.
- 2.2.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.
- 2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.
- 2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3. Списание экстремистских материалов

- 2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
- 2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

- 2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.
- 2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.
- 2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.
- 2.4.4. Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующая библиотекой.
- 3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет системный администратор.