

Рассмотрено на заседании
педагогического совета лицея
протокол № 3 от 15.11 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ лицея №16
г. Ставрополя
Л.О. Чернышева



Положение о семейном образовании и самообразовании в МБОУ лицея №16 г. Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением об организации освоения обучающимися программ общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования, утвержденным приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.12.2014 г. №1148-ОД

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Комитет образования администрации города Ставрополя, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.04.2014 №32.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательного учреждения не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательного учреждения на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательного учреждения издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных учреждениях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна)

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной

аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую экстерн обязан ликвидировать.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной

и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Образец договора прилагается)

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1

Директору МБОУ лицея №16 г. Ставрополя
Л.О.Чернышевой

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя: _____ серия _____
№ _____, выдан _____

_____ ,
дата выдачи

_____ ,
Телефон

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь))

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____) с _____ по
_____ 201__/201__ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ лицея №16 г. Ставрополя, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №16 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

___ . ___ .20__

№ ___ - ОД

О приеме учащегося, находящегося на семейном обучении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28 «Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ч. 3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации освоения обучающимися программ общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования, утвержденным приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.12.2014 г. №1148-ОД, на основании заявления Ф.И.О., являющегося законным представителем Ф. И.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О.

экстерна)

с "___" _____ 201__ г. по "___" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

--	--	--	--

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе Дробышевой Л.В. осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Дробышеву Л.В.

Директор МБОУ лицея №16

Л.О.Чернышева

Приложение 3

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

(фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее №16 города Ставрополя, 355029, г. Ставрополь, ул. Мира 458 в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ лицея №16

Л.О.Чернышева

МП

" _____ " _____ Г

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №16 города Ставрополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Чернышевой Ларисы Олеговны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель обучающегося» _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует комитет образования администрации города Ставрополя о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении,

другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:

МБОУ лицей №16 г. Ставрополя
355029 г. Ставрополь, ул.Мира 458
ИНН 2635022145 КПП 263501001
УФК по Ставропольскому краю
р/с 40701810007021000205
Отделение Ставрополь
БИК 040702001 ОКПО22094622
Тел./факс (8652) 56 -78-07

Директор _____ Л.О.Чернышева

Представитель обучающегося:

(Ф.И.О. представителя)

Паспорт: _____ Серия _____

Номер _____

Выдан: _____

« _____ » _____ Г.

Адрес _____ места _____ жительства: _____

Телефон: _____

(подпись)

ОБСУЖДЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ лицея № 16 города Ставрополя
Протокол № 11
« 18 » _____ 06 _____ 2015 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ лицея №16
Города Ставрополя
Л.О. Чернышева
« 18 » _____ 09 _____ 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 16 города Ставрополя платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 16 города Ставрополя платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 7 июля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», решением Ставропольской городской Думы от 28 ноября 2012 года № 283 «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов), на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя», постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края от 25 ноября 2014 года № 3933 «Об установлении на территории города Ставрополя единых предельных тарифов на оказание платных дополнительных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями города Ставрополя», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- платные дополнительные образовательные услуги - услуги по обучению по дополнительным образовательным программам, преподаванию специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными

государственными образовательными стандартами оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 16 города Ставрополя гражданам и (или) юридическим лицам за плату;

- заказчик - гражданин и (или) юридическое лицо имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан за счет собственных средств или средств третьих лиц;

- потребитель – несовершеннолетний гражданин, которому непосредственно предоставляются платные дополнительные образовательные услуги;

- исполнитель – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 16 города Ставрополя.

1.3. Исполнитель вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

1.4. Деятельность исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности исполнителя приносящей доход.

1.5. Основными целями деятельности исполнителя по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении дополнительного образования;

- повышение уровня оплаты труда работников исполнителя;

- совершенствование материально-технической базы исполнителя.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета лицея и утверждается распорядительным документом исполнителя.

Положение принимается на неопределенный срок. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным документом исполнителя.

В случае принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу с момента ее утверждения распорядительным документом исполнителя.

2. Организация деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Исполнитель вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать заказчику и (или) потребителю платные дополнительные образовательные услуги, на основании разрешения Учредителя, по направлениям образовательной деятельности предусмотренной Уставом исполнителя и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Для организации деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг исполнитель вправе привлекать на договорной основе учреждения и организации различных форм собственности при наличии у них права предоставлять данные услуги и физических лиц имеющих соответствующее образование.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг оказываемых Учреждением формируется на основе изучения спроса на дополнительное образование обучающихся и их родителей (законных представителей). Перечень платных дополнительных образовательных услуг оказываемых Учреждением определяется Уставом исполнителя и настоящим Положением.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных действующим законодательством в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. К платным дополнительным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основных общеобразовательных, общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчика и (или) потребителя не допускается.

2.4. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется исключительно на добровольной основе. Отказ от предлагаемых исполнителем платных дополнительных образовательных

услуг не влияет на участие обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя в реализации общеобразовательных программ.

2.5. Исполнитель оказывает следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам культурологической направленности;
- обучение по дополнительной программе научно-технической направленности;
- обучение по дополнительной образовательной программе естественнонаучной направленности;
- обучение по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности, в том числе по подготовке детей к школе;
- физкультурно-спортивной направленности.

2.6. Основной структурной единицей при оказании платных дополнительных образовательных услуг является группа учащихся получающих платную дополнительную образовательную услугу. Учебные группы различаются по направленности образовательных программ, количеству учащихся и продолжительности периода оказания образовательной услуги.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются заказчику и (или) потребителю на основании договора заключенного между заказчиком и исполнителем.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.8. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование исполнителя;
- фамилию, имя, отчество, дату рождения, телефон и адрес заказчика и (или) потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) платных дополнительных образовательных услуг, кратность и продолжительности периода оказания образовательной услуги, их стоимость и порядок расчета, количество занятий;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество заказчика и исполнителя, либо уполномоченных ими лиц подписывающих договор от имени исполнителя.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, а второй у заказчика.

2.10. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику и (или) потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация о предоставлении исполнителем платных дополнительных образовательных услуг должна доводиться до заказчика и (или) потребителя на русском языке.

Информация о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых исполнителем, располагается на стенде в фойе 1-го этажа здания исполнителя, расположенного по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 458, в общедоступном месте и содержит следующие сведения:

- о наименовании исполнителя, о его месте нахождения (юридический и фактический адрес);

- о комитете образования администрации города Ставрополя (адрес, телефоны);

- о лицензии на образовательную деятельность, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

- о свидетельстве о государственной аккредитации, номере и дате выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию;

- о режиме работы исполнителя, расписание занятий проводимых исполнителем в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- перечень оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

- прейскурант тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, утвержденный исполнителем;

- список педагогических работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги;

- сведения о правах и обязанностях заказчика и (или) потребителя и исполнителя.

2.11. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав исполнителя;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в образовательном учреждении;

- образцы договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- настоящее Положение;

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие сведения о его деятельности по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.12. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя дополнительных образовательных или учебных программ. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе учащихся запрещается.

2.14. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя издает следующие документы, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- определяющие ответственных лиц за организацию работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (расписание занятий, график работы),

- определяющие привлекаемый преподавательский состав;

- учебный план, учебную программу, по которым предоставляются платные дополнительные образовательные услуги;

- прейскурант тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;

- штатное расписание.

2.15. Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя не менее двух раз в год предоставляет Управляющему совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 16 города Ставрополя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3. Установление тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, порядок расчета за оказанные услуги и порядок расходования полученных финансовых средств

3.1. Единые предельные тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые исполнителем в соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 28 ноября 2012 года № 283 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен (тарифов), тарифов и надбавок на товары (работы, услуги)», утверждаются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Прейскурант тарифов на платные дополнительные образовательные услуги оказываемые исполнителем, утверждается исполнителем в порядке определенном муниципальными правовыми актами и распорядительными документами отраслевых (функциональных) органов администрации города Ставрополя.

Тарифы, утвержденные исполнителем могут быть ниже, чем единые предельные тарифы, утвержденные муниципальными правовыми актами города Ставрополя, но выше быть не могут.

3.2. Оплата за оказанные исполнителем платные дополнительные образовательные услуги производится в сроки, указанные в договоре путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет исполнителя.

3.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на лицевом счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им по своему усмотрению на обеспечение своей уставной деятельности в том числе на выплату заработной платы работникам, занятым в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель вправе распределять доходы от платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

- до 45% на финансирование заработной платы и начислений работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги;

- до 15% на заработную плату административно-управленческого персонала и прочих работников, занятых в оказании платных образовательных услуг (кроме руководителей);

- до 20% на заработную плату руководителей учреждений от должностного оклада;

- до 8% на начисление оплаты отпусков работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 16 города Ставрополя;

- до 10% на расходы на приобретение необходимых для услуги канцелярских товаров, учебно-методических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и т.д., оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, используемого при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

- до 30% на развитие материально-технической базы исполнителя.

3.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются работниками исполнителя в свободное от основной работы время в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным исполнителем.

3.6. Оплата деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг работникам исполнителя устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных финансовых средств.

3.7. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками исполнителя, принятым по договору гражданско-правового характера осуществляется из привлеченных дополнительных средств.

4. Ответственность исполнителя, заказчика и (или) потребителя

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и (или) потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением, договором, заключенным между ними.

4.2. При обнаружении недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказание услуг не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать от исполнителя:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором заключенным между ними;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- расторжения договора заключенного исполнителем и заказчиком, предупредив об этом исполнителя за 10 рабочих дней.

4.3. Ответственность за соблюдение действующего законодательства при организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг несет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 16 города Ставрополя.

4.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг исполнителем, а также за соответствием действующему законодательству распорядительных документов исполнителя, по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется комитетом образования администрации города Ставрополя, иными органами и организациями, на которые в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя возложены полномочия по проверке деятельности образовательных учреждений.

- до 8% на начисление оплаты отпусков работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 16 города Ставрополя;
 - до 10% на расходы на приобретение необходимых для услуги канцелярских товаров, учебно-методических материалов, наглядных пособий, технических средств обучения и т.д., оплату коммунальных услуг и услуг по содержанию имущества, используемого при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
 - до 30% на развитие материально-технической базы исполнителя»
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Черненко Л.В.

Директор МБОУ лицея №16



Л.О.Чернышева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №16 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКА

14. 11. 2017 г.

№

О внесении изменений в Положение о порядке организации и предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем №16 города Ставрополя платных дополнительных образовательных услуг.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о комитете образования администрации города Ставрополя от 03.08.2017 № 1392, приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 02.11.2017 № 511 – ОД «О внесении изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Ставрополя утвержденный приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 22.10.2014 г. № 942-ОД «О порядке оказания платных образовательных услуг муниципальными бюджетными и автономными образовательными учреждениями города Ставрополя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке организации и предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем №16 города Ставрополя платных дополнительных образовательных услуг следующие изменения:

1.1. пункт 3.4. Положения изложить в следующей редакции:

«Исполнитель вправе распределять доходы от платных дополнительных образовательных услуг в следующем порядке:

- до 55% на финансирование заработной платы и начислений педагогическим работникам, оказывающим платные дополнительные образовательные услуги;
- до 15% на заработную плату административно-управленческого персонала и прочих работников, занятых в оказании платных образовательных услуг (кроме руководителей);
- до 20% на заработную плату руководителей учреждений от должностного оклада;