

«Согласовано»

Управляющим советом
Протокол № 2 от 01.11.2013г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ лицея № 16
Л.О. Чернышева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расхода и учета добровольных пожертвований.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

1.2. Добровольными пожертвованиями являются добровольные взносы и перечисления родителей (законных представителей) и юридических лиц МБОУ лицея № 16 города Ставрополя.

1.3. Добровольные пожертвования привлекаются на приобретение необходимого лицу имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решения других задач, не противоречащих уставной деятельности лицея и действующему законодательству РФ.

1.4. Добровольные пожертвования не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги.

II ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

2.1. Пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться каким-либо последствием.

2.2. Директор лицея обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от родителей (законных представителе или юридических лиц не реже 1 раза в полгода на общешкольном родительском комитете.

III. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

3.1. Добровольные пожертвования перечисляются на лицевой счет МБОУ лицея № 16 через отделения банка.

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимают к учету по заявлению, составляется передаточный акт в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету № 25-Н от 10.02.2006 года.

IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначением взноса.

4.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе оправдательных документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с положением лица, совершившего пожертвование.

5.2. Директор лицея несет персональную ответственность за целевое использование добровольных пожертвований.