



Утверждаю

Директор МБОУ лицея №16



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ №16  
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ  
(КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ).**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о правах, обязанностях и ответственности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №16 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- частью 1 статьи 52 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями, трудовыми договорами.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников образовательного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и администрации образовательного учреждения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательного учреждения, осуществляющих в нем вспомогательные функции.

1.4. Все работники образовательного учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.5. В образовательном учреждении устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- главный бухгалтер;
- экономист;
- программист;
- секретарь руководителя;
- уборщик служебных и производственных помещений;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- дворник;

1.6. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками.

## 2. ПРАВА РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы, в сроки установленным коллективным договором.

2.1.4. Рассмотрение предложений руководства по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями.

2.1.5. Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

2.1.6. Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

2.1.7. Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.8. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», отвечая квалификационным требованиям.

2.1.9. На условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

2.1.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

2.2. Время начала и окончания работы, перерыв на обед устанавливается в соответствии с графиками утвержденными директором образовательного учреждения.

2.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

2.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Всем работникам в соответствии с трудовым законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, независимо от продолжительности рабочей недели.

Отпуск предоставляется с сохранением места работы (должности), в соответствии с очередностью (графиком) предоставления (отпусков), утверждаемым работодателем по согласованию с профкомом. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.

2.6. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам с ненормированным рабочим днем:

2.6.1. Главному бухгалтеру – 14 календарных дней.

2.7. Система оплаты труда наряду с оплатой по окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые работодателем с учетом мнения профкома:

- выплаты стимулирующего характера;
- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников МБОУ лицея №16 г. Ставрополя.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

3.1.5. Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.1.6. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.

3.1.7. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.1.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений директора образовательного учреждения. Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательной деятельности, работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.4. За применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в образовательном учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.