

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 4
от «02» 04 2015 года

Утверждаю
Директор МБОУ лицея № 16
города Ставрополя
Л.О.Чернышева



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1.. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом РФ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства СК от 25.декабря 2013 года № 507-п «О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение доступного и бесплатного образования в СК», Положением о библиотеке лицея, локальным нормативным актом лицея «Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в лицее № 16».
2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) фиксируют взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности обучающихся и библиотеки.
3. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники лицея.
- 4 Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
- 5 В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники в обязательном порядке сдаются в библиотеку.

6 Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой с мая по август текущего года.

7 Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в «Ведомости» под роспись обучающегося или родителя (законного представителя). За каждый отдельно полученный учебник обучающиеся расписываются в ведомости.

8 Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОЛЬЗУЮЩИХСЯ ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1 Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки лицея;
- получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору лицея;

2 Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т. д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в ведомости за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1 классов);
- сдать в библиотеку учебники в случае перехода обучающихся в другое образовательное учреждение;

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

- при невозможности замены учебников восстановить в соответствии с Законодательством РФ.

III. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1. Библиотека обязана:

-обеспечить своевременную выдачу учебников обучающимся;

-информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

-информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;

-систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

-обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;

-отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебных пособий – учебный год:

- учебники и учебные пособия обучающимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года классным руководителем лично самому обучающемуся и (или) его родителям (законному представителю);

- в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку лица;

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными.

-при невозможности замены восстановить в соответствии с Законодательством РФ.

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Аносова Наталья Ивановна	
2.	Багринцев Владимир Иванович	
3.	Бабаян Светлана Александровна	
4.	Багринцева Евгения Александровна	
5.	Бадалян Анна Радиковна	
6.	Баевская Наргиз Павловна	
7.	Бондаренко Наталья Владимировна	
8.	Бушина Тамара Андреевна	
9.	Бояршинова Галина Васильевна	
10.	Веремеенко Маргарита Тимофеевна	
11.	Виленская Мелек Науазиевна	
12.	Ведров Леонид Константинович	
13.	Ведрова Вера Александровна	
14.	Гамова Марина Валентиновна	
15.	Гринчекно Татьяна Валентиновна	
16.	Дробышева Людмила Васильевна	
17.	Жевтяк Марина Викторовна	
18.	Новикова Ольга Васильевна	
19.	Нерсесова Тамила Георгиевна	
20.	Леутина Алина Александровна	
21.	Зиберава Лариса Сергеевна	
22.	Кожевникова Людмила Михайловна	
23.	Киреева Наталья Алексеевна	
24.	Куркова Юлия Сергеевна	
25.	Макарова Галина Николаевна	
26.	Москаленко Ольга Дмитриевна	
27.	Мололкина Лариса Ивановна	
28.	Ларикина Анна Сергеевна	
29.	Неделько Елена Владимировна	
30.	Сергиенко Александр Александрович	
31.	Саушкина Елена Александровна	
32.	Толетикова Ирина Александровна	

33.	Оганезова Елена Андреевна	<i>[Signature]</i>
34.	Котовская Наталья Юрьевна	<i>[Signature]</i>
35.	Панова Наталья Александровна	<i>[Signature]</i>
36.	Пашкова Алла Александровна	<i>[Signature]</i>
37.	Пономаренко Юлия Владимировна	<i>[Signature]</i>
38.	Пономаренко Вероника Николаевна	<i>[Signature]</i>
39.	Ревкова Элеонора Павловна	<i>[Signature]</i>
40.	Сергеева Анна Геннадьевна	<i>[Signature]</i>
41.	Чернов Михаил Сергеевич	<i>[Signature]</i>
42.	Фаталиева Полина Павловна	<i>[Signature]</i>
43.	Чернышева Лариса Олеговна	<i>[Signature]</i>
44.	Яковлева Людмила Валентиновна	<i>[Signature]</i>



Прошито, пронумеровано
 листов
 Директор МБОУ липец № 16
 Л.О. Чернышева