

Рассмотрено и утверждено  
на педагогическом совете  
протокол № 3  
от «30» 12 2010 года

Утверждаю  
Директор МБОУ лицея № 16  
города Ставрополя

  
Л.О.Чернышева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения обучающимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

### II. ПОРЯДОК УЧЕТА

2.1. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования,

а также по дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти предметы входят в учебные планы образовательного учреждения;

-их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации

-составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;

-эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

-эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора лицея.

2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

2.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

2.8. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие

документы:

- заявление о зачёте дисциплины;

- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

3. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

4. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

6. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

7. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

8. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

9. Зачет результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования, в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

10. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

13. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

14. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

15. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1.  
Форма заявления о зачёте результатов  
Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_, наименование сторонней организации имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

наименование сторонней организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись