

Утверждено
на общем собрании работников
Протокол № 1
от 28.08.2015

Утверждаю:
Директор МБОУ Лицея №16
И.О.Чернышева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №16 (далее – «Лицей») является коллегиальным органом управления Лицеом, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
Конституцией Российской Федерации,
Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными законами,
указами Президента Российской Федерации,
решениями Правительства Российской Федерации,
правовыми актами Министерства образования и науки РФ,
нормативными правовыми актами Ставропольского края,
Постановлениями Правительства Ставропольского края, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием,
уставом Лицея,
настоящим Положением

1.3. Основными задачами Совета являются:
определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- согласование Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участвует в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 16 членов с использованием процедур выборов и назначения.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Лицея, дети которых обучаются в данном Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

3.3. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

3.4. Совет работает на общественных началах. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском комитете, общем собрании учащихся 9 – 11 классов, общем собрании работников Учреждения.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета лица.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется директором лица.

Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета директор издает приказ о создании Совета в Лице.

Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.8. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.

3.9. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании Совета, из числа членов Совета

Представитель обучающиеся, руководитель и работники Лицея не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Лицея, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию директора лицея, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Совета.

5.3. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета и оформляются в виде постановлений. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.5. Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом)

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания;

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;
- по приглашению педагогического совета участвовать в его работе
- в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора лицея, или увольнении работника лицея, избранного членом Совета
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

6.5 Деятельность Совета прекращается:

- по решению двух третей членов Совета;
- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях (форс-мажор)

Ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Аносова Наталья Ивановна	<i>Аносова</i>
2.	Багринцев Владимир Иванович	<i>Багринцев</i>
3.	Бабаян Светлана Александровна	<i>Бабаян</i>
4.	Багринцева Евгения Александровна	<i>Багринцева</i>
5.	Бадалян Анна Радиковна	<i>Бадалян</i>
6.	Баевская Наргиз Павловна	<i>Баевская</i>
7.	Бондаренко Наталья Владимировна	<i>Бондаренко</i>
8.	Бушина Тамара Андреевна	<i>Бушина</i>
9.	Бояршинова Галина Васильевна	<i>Бояршинова</i>
10.	Веремеенко Маргарита Тимофеевна	<i>Веремеенко</i>
11.	Виленская Мелек Науазиевна	<i>Виленская</i>
12.	Ведров Леонид Константинович	<i>Ведров</i>
13.	Ведрова Вера Александровна	<i>Ведрова</i>
14.	Гамова Марина Валентиновна	<i>Гамова</i>
15.	Гринчекно Татьяна Валентиновна	<i>Гринчекно</i>
16.	Дробышева Людмила Васильевна	<i>Дробышева</i>
17.	Жевтяк Марина Викторовна	<i>Жевтяк</i>
18.	Новикова Ольга Васильевна	<i>Новикова</i>
19.	Нерсесова Тамила Георгиевна	<i>Нерсесова</i>
20.	Леутина Адина Александровна	<i>Леутина</i>
21.	Зиборова Лариса Сергеевна	<i>Зиборова</i>
22.	Кожевникова Людмила Михайловна	<i>Кожевникова</i>
23.	Киреева Наталья Алексеевна	<i>Киреева</i>
24.	Куркова Юлия Сергеевна	<i>Куркова</i>
25.	Макарова Галина Николаевна	<i>Макарова</i>
26.	Москаленко Ольга Дмитриевна	<i>Москаленко</i>
27.	Мололкина Лариса Ивановна	<i>Мололкина</i>
28.	Ларикова Анна Сергеевна	<i>Ларикова</i>
29.	Неделько Елена Владимировна	<i>Неделько</i>
30.	Сергиенко Александр Александрович	<i>Сергиенко</i>
31.	Саушкина Елена Александровна	<i>Саушкина</i>
32.	Толстикова Ирина Александровна	<i>Толстикова</i>

33.	Оганезова Елена Андреевна	<i>[Signature]</i>
34.	Котовская Наталья Юрьевна	<i>[Signature]</i>
35.	Панова Наталья Александровна	<i>[Signature]</i>
36.	Пашкова Алла Александровна	<i>[Signature]</i>
37.	Пономаренко Юлия Владимировна	<i>[Signature]</i>
38.	Пономаренко Вероника Николаевна	<i>[Signature]</i>
39.	Ревкова Элеонора Павловна	<i>[Signature]</i>
40.	Сергеева Анна Геннадьевна	<i>[Signature]</i>
41.	Чернов Михаил Сергеевич	<i>[Signature]</i>
42.	Фаталиева Полина Павловна	<i>[Signature]</i>
43.	Чернышева Лариса Олеговна	<i>[Signature]</i>
44.	Яковлева Людмила Валентиновна	<i>[Signature]</i>



Пролито, пронумеровано
 6 листов
 Директор МБОУ лицей № 16
 Л.О. Чернышева